



SUCCESS!

UNESCO ADDS MIDWIFERY TO
LIST OF INTANGIBLE CULTURAL
HERITAGE OF HUMANITY



KSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ

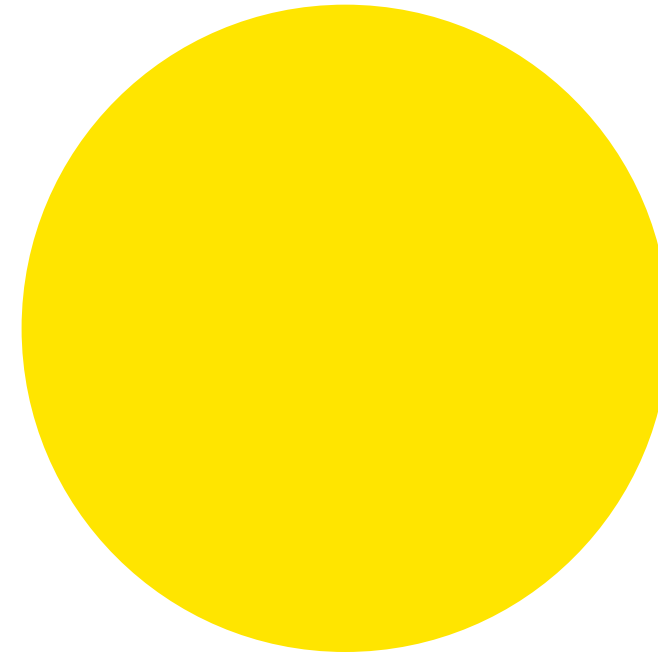
**Öğrenci
Oryantasyon
Sunumu**

Sunum İçeriđi

- Üniversite, Fakülte ve Bölüm Tanıtımı
- Ders ve Sınavların Yürütölme Usul ve Esasları
- OBS, EYS Sistemleri ve KSÜ UZEM
- Öğrenci Danışmanlık Sistemi
- AKTS, Ders Kaydı ve Not Değerlendirme Sistemi
- Öğrenci Değişim Programları
- Lisansüstü Eğitim İmkanları
- Madde Kullanımının Önlenmesi
- Üniversite Sosyal Medya Hesaplarında Sorumlu Davranış ve Farkındalık
- Öğrenci Dilek ve Şikayet Süreçleri: Etkili İletişim Yöntemleri
- Öğrenci Toplulukları

KSÜ YÖNETİM

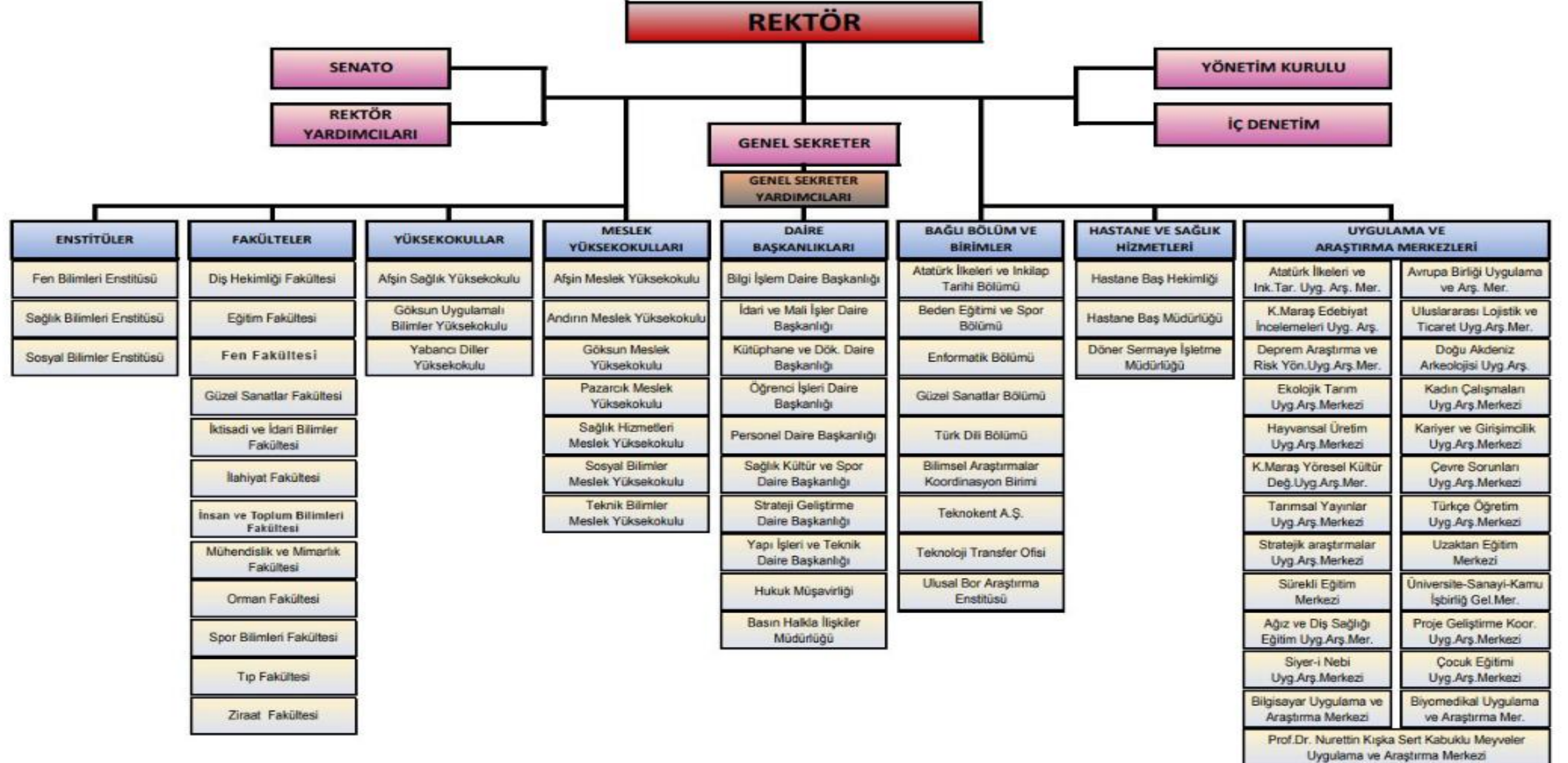
Rektör Yardımcısı	Rektör Yardımcısı	Rektör Yardımcısı	Rektör Yardımcısı
			
Prof. Dr. İrfan Ersin AKINCI	Prof. Dr. Nuri KAHVECİ	Prof. Dr. Orhan DOĞAN	Prof. Dr. Hafize ÖKSÜZ
<u>e-posta:</u> akinci.ie@ksu.edu.tr	<u>e-posta:</u> nurikahveci@ksu.edu.tr	<u>e-posta:</u> odogan@ksu.edu.tr	<u>e-posta:</u> drhoksuz@ksu.edu.tr
<u>Tel:</u> 0344 300 1024	<u>Tel:</u> 0344 300 1022	<u>Tel:</u> 0344 300 1021	<u>Tel:</u> 0344 300 3277
Kişisel Web Sayfası	Kişisel Web Sayfası	Kişisel Web Sayfası	Kişisel Web Sayfası



Prof. Dr. Alptekin YASIM
Özel Kalem: 0344 300 10 16
e-posta: ozelkalem@ksu.edu.tr

Kişisel Web Sayfası

KSÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



SBF Yönetimi



Prof.Dr. AYTEN OĞUZ

Dekan

(344) 300-3030

aytenoguz@ksu.edu.tr

Özgeçmiş: İndir / Görüntüle



Doç.Dr. MEHTAP
SÖNMEZ

Bölüm Başkanı

Halk Sağlığı Hemşireliği
ABD

(344) 300-2622

msonmez@ksu.edu.tr

Kişisel Web Sitesi



Dr. Öğr. Üyesi
MEHMET GÖĞREMİŞ

Öğretim Üyesi

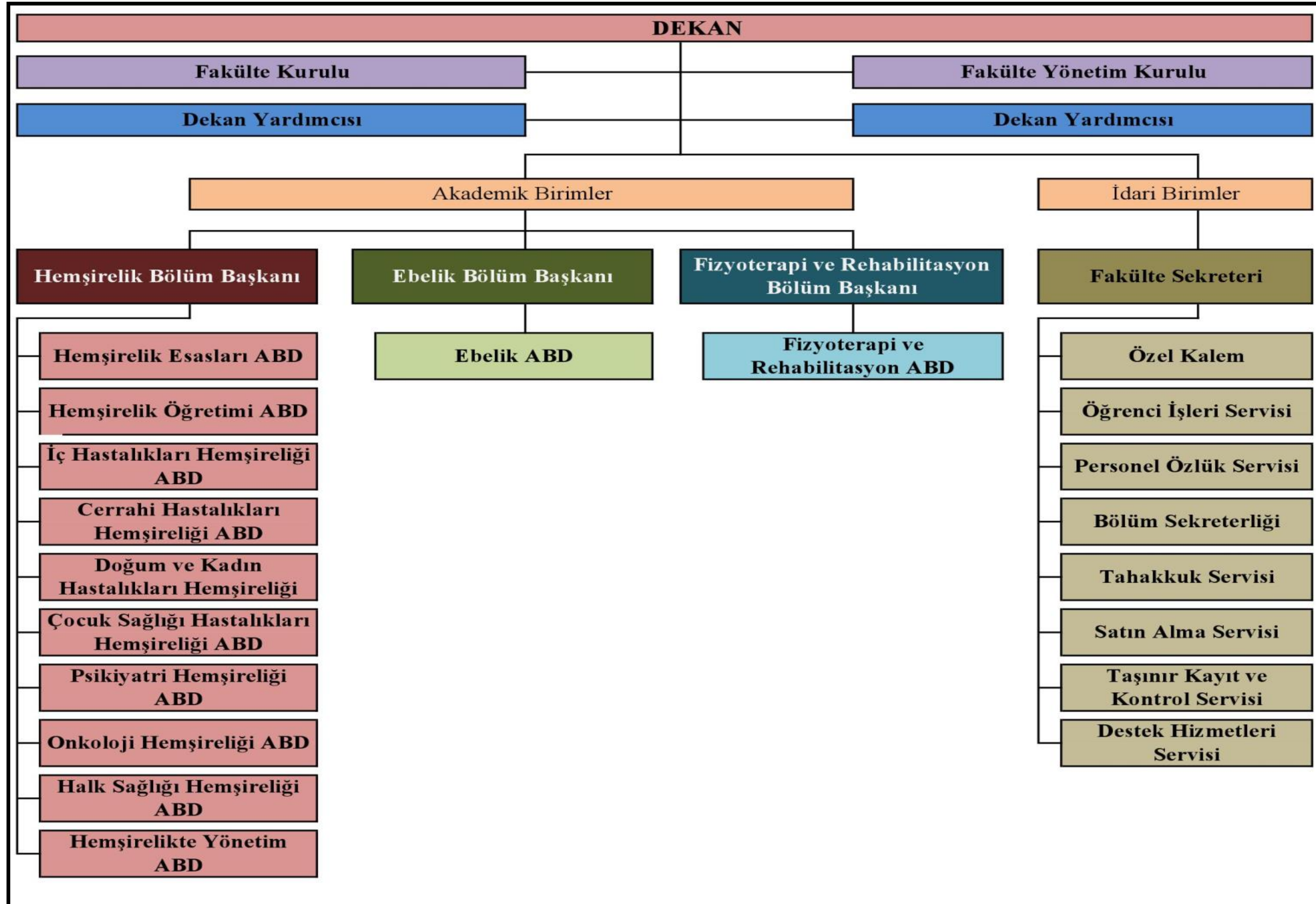
Fizyoterapi Ve
Rehabilitasyon

(344) 300-2763

mgogremis@ksu.edu.tr

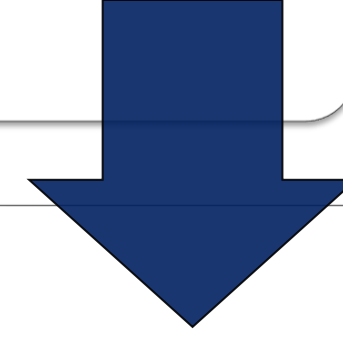
Kişisel Web Sitesi

SBF AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

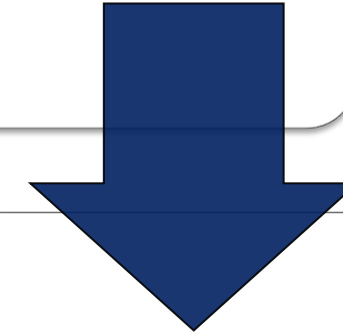


FAKÜLTEMİZİN TARİHÇESİ

Kahramanmaraş Sağlık Yüksekokulu olarak **02 Kasım 1996 tarihinde** kurulmuş



1997- 1998 eğitim-öğretim yılından itibaren Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış



06 Temmuz 2018 tarih ve 30470 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2018/12001 sayılı kararı ile ve **Sağlık Bilimleri Fakültesine** dönüştürülmüştür.

GÖREV TANIMLARI



✓ **Danışman:**

Öğrencinin ders kaydı, ders ekle-sil kontrolü vb. akademik konularla ilgili sorunlarını çözmede başvuracağı ilk birimdir.

✓ **Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı:**

Ders dağılımını yapmak, ders programını hazırlamak, danışmanla çözölemeyen durumlarda ve rapor alma, kayıt dondurma gibi durumlarda danışmanın aracılığıyla işleri yürüten yetkilidir.

GÖREV TANIMLARI



✓ Bölüm Sekreterliği:

Mazeret kaydı-Mazeret sınavları, yaz okulları için dışardan ders almak ve ders kodlama hataları gibi konularda dilekçelerin teslim edildiği birimdir.

✓ Öğrenci İşleri:

Muafiyet, ders silme-ekleme, not düzeltmeleri vb gibi yönetim kuruluna girmesi gereken evrakların takibi, Soyadı değişikliği ile ilgili dilekçenin verildiği birimdir.



EBELİK BÖLÜMÜ



1997- 1998 eğitim-öğretim yılında TC. Sağlık
Bakanlığı Kahramanmaraş Sağlık Meslek
Lisesi Binasında Ebelik bölümüne 29 öğrenci
alınarak eğitime başlanmıştır. İlk mezunlarını
2001 yılında vermiştir.



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Ebelik Bölümü



Bölümümüz ▾

Akademik ▾

Öğrenci ▾

Etkinlikler

Kalite Ve Akreditasyon

Mezun ▾

İletişim



Ebelik Bölümü Yönetim



Doç.Dr. DENİZ
AKYILDIZ

Bölüm Başkanı

(344) 300-4738

denizbatman@ksu.edu.tr

Kişisel Web Sitesi



Dr.Öğr.Üyesi HÜLYA
KAMALAK

Bölüm Başkan Yardımcısı

hulyakamalak@ksu.edu.tr

Kişisel Web Sitesi

Ebelik Bölümü Akademik Kadro



Doç.Dr. DENİZ
AKYILDIZ

Öğretim Üyesi

Ebelik Bölümü

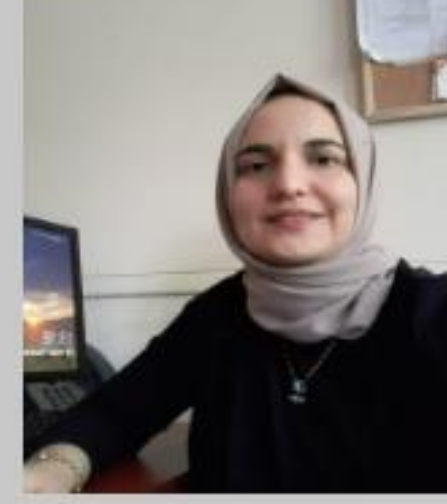


Doç.Dr. AYSEL BÜLEZ

Öğretim Üyesi

Ebelik Bölümü

(344) 300-4737



Dr.Öğr.Üyesi HATİCE
GÜL ÖZTAŞ

Öğretim Üyesi

Ebelik Bölümü



Dr.Öğr.Üyesi ESRA
KARATAŞ OKYAY

Öğretim Üyesi

Ebelik Bölümü



Dr.Öğr.Üyesi SEMRA
PINAR

Öğretim Üyesi

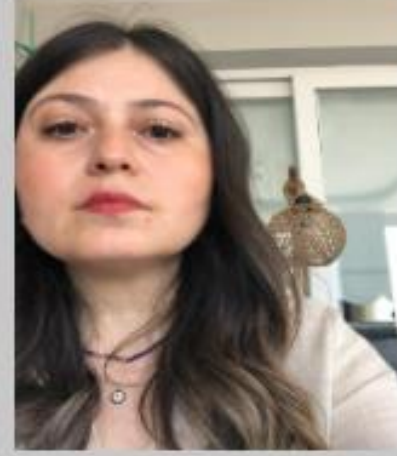
Ebelik Bölümü



Dr.Öğr.Üyesi HÜLYA
KAMALAK

Öğretim Üyesi

Ebelik Bölümü



Öğr.Gör. EMİNE
AKSÜT AKÇAY

Öğretim Görevlisi

Ebelik Bölümü



Arş.Gör. GÜLNAZ
ERDİ

Araştırma Görevlisi

Ebelik Bölümü



Arş.Gör. ÇAĞLA KILIÇ

Araştırma Görevlisi

Ebelik Bölümü

Ebelik Bölümü İdari Kadro



HATİCE DOKUR

Bölüm Sekreteri

Ebelik Bölümü

(344) 280-2619

hatedokur@ksu.edu.tr

Özgeçmiş:İndir / Görüntüle



Misyonumuz

Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, Temel Sağlık Hizmetleri kapsamında sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik doğum öncesi, doğum anı, doğum sonrası dönemde anne ve bebek bakımını sağlayan, bireylere Aile Planlaması hizmetleri konusunda danışmanlık yapan ve yöntemleri uygulayabilen, ulusal sağlık politikalarının oluşturulmasında aktif rol üstlenebilen, liderlik rollerini etkin olarak gerçekleştirebilen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, uygulayıcı, eğitimci ve ülkenin gereksinimi karşılayabilen, sağlık ekibinin bir üyesi olarak yasal ve etik sorumlulukların bilincinde olan profesyonel ebeler yetiştirmektedir.



Vizyonumuz



Ulusal ve uluslar arası normlara uygun, bilimsel bilgiye sahip, ekip çalışmasına inanan, anne-çocuk sağlığının korunması ve geliştirilmesinde rol alabilecek, çağdaş yöntemlerle eğitilmiş ebeler yetiştiren öncü bir eğitim kurumu olabilmektedir.

Hedeflerimiz

1. □Ebeliğin temel kuram, kavram, yöntem ve ilkelerini benimseyebilme
2. İntrauterin dönemden başlayarak, anne ve yenidoğanın fiziksel, psikolojik ve sosyal sağlığını koruma, sürdürme ve geliştirebilme
3. Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası süreçlerde kadın ve ailesini yaşadığı toplum içinde bütüncül bir anlayışla ele alabilme
4. Anne ve ailenin kendi sağlık bakım sorumluluğunu üstlenmesini sağlayabilme
5. Sağlığın yeniden kazandırılması ve sürdürülmesi için bakım, eğitim ve danışmanlık tekniklerini kullanabilme
6. Doğru iletişim becerilerine sahip, mesleki rol ve sorumluluklarının bilincinde ebelik hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde yönetim becerilerini kullanabilme
7. Diğer disiplinlerle işbirliği yapabilme

Ebelik Bölümü



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Ebelik



Anabilim Dalları

Personel

Belgeler

Dersler▼

İletişim

Ebelik Bölümü bünyesinde tek bir anabilim dalı mevcuttur.

-Ebelik ABD



Ebelik Bölümü



Danışmanlık Sistemi Mevzuatlar

YÖNETMELİKLER VE YÖNERGELER

YÖNETMELİKLER

KSÜ Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin
Yönetmeliği
<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572>

YÖNERGELER

- KSÜ SBF EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ (Yeni)
- KSÜ SBF EBELİK BÖLÜMÜ İNTÖRN LÜK UYGULAMA YÖNERGESİ (Yeni)

KAYIT YENİLEME

Öğrenciler **ilk ders kayıt işlemlerini kendileri** yapacaktır. Öğrenimleri süresince de güz ve bahar dönemleri başında, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yenilemek zorundadırlar.

Kayıt yenileme işlemi:

➤ Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmesi
(2. öğretim öğrencileri ve öğrencinin ikinci kazandığı üniversite ise)

Ders kaydı:

<https://obs.ksu.edu.tr/> adresine kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra size uygun olan menüden ders kayıtlarınızı yapabilirsiniz.

➤ Ekle-sil-onayla işlemlerinden oluşur.





Dersler (müfredat)

KSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
MÜFREDATI

1.Sınıf 1.Yarıyıl (Güz)									1.Sınıf 2.Yarıyıl (Bahar)								
	Kodu	Dersin Adı	T	U	L	K	S	AKTS		Kodu	Dersin Adı	Teori	Uygulama	Lab	Kredit	Saat	AKTS
1	OZ 101	Türk Dili I	2	0	0	2	2	2	1	OZ 102	Türk Dili II	2	0	0	2	2	2
2	OZ 103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	2	2	2	OZ 104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2	2	2
3	OZ 121	İngilizce I	2	0	0	2	2	3	3	OZ122	İngilizce II	2	0	0	2	2	3
4	EE 115	Psikoloji	2	0	0	2	2	2	4	EE112	Biyokimya	2	0	0	2	2	2
5	EE111	Ebeliğe Giriş ve Temel Kavramlar	2	0	0	2	2	2	5	EE118	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II	4	8	0	8	12	9
6	EE153	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I	4	0	4	6	8	5	6	EE104	Kişiler Arası İlişkiler	2	0	0	2	2	3
7	EE 123	Anatomi	2	0	2	3	4	4	7	EE136	Tıbbi Genetik ve Genetik Danışmanlık	2	0	0	2	2	3
8	EE 145	Fizyoloji	2	0	0	2	2	2	8	EE120	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2	2
9	EE 143	Mikrobiyoloji ve Parazitoloji	2	0	0	2	2	2	9	EE124	Patoloji	2	0	0	2	2	2
10	EE149	Histoloji-Embriyoloji	2	0	0	2	2	2	10	SD 102	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2
11	SD 101	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2			TOPLAM	22	8	0	26	30	30
12	SD 101	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2	1	OZ 132	Beden Eğitimi II	2	0	0	2	2	2
		TOPLAM	26	0	6	29	32	30	2	OZ 134	Müzik II	2	0	0	2	2	2
		SEÇMELİ DERS	Teori	Uygulama	Lab	Kredit	Saat	AKTS	3	OZ 136	Resim II	2	0	0	2	2	2
1	OZ 131	Beden Eğitimi I	2	0	0	2	2	2	4	OZ 120	Uygulamalı Tiyatro II	2	0	0	2	2	2
2	OZ 133	Müzik I	2	0	0	2	2	2	5	OZ 140	Halk Bilimleri ve Halk Oyunları II	2	0	0	2	2	2
3	OZ 135	Resim I	2	0	0	2	2	2	6	OZ 152	Fotoğraf II	2	0	0	2	2	2
4	OZ 119	Tiyatroya Giriş I	2	0	0	2	2	2	7	BSS118	Girişimcilik ve Kariyer Planlama	2	0	0	2	2	2
5	OZ 139	Türk Halk Bilimleri ve Halk Oyunları I	2	0	0	2	2	2	8	EE 162	Tıbbi Terminoloji II	2	0	0	2	2	2
6	OZ 151	Fotoğraf I	2	0	0	2	2	2	9	EE122	Ebelikte Bakım Süreci	2	0	0	2	2	2
7	EE 161	Tıbbi Terminoloji 1	2	0	0	2	2	2									
9	EE117	Etkili Konuşma ve Diksiyon	2	0	0	2	2	2	*EE118 Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II dersine kayıt yaptırabilmek için								

*EE118 Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II dersine kayıt yaptırabilmek için

EE153 Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I dersine devam etmiş olma şartı vardır

2.Sınıf 1.Yarıyıl (Güz)																		
	Ders Kodu	Dersin Adı	Teo	Uyg	Lab	Kredi	Saat	AKTS										
1	OZ 221	İngilizce III	2	0	0	2	2	3		2.Sınıf 2.Yarıyıl (Bahar)								
2	EE 205	Sağlık Sosyolojisi	2	0	0	2	2	2			Kodu	Dersin Adı	Teori	Uygulama	Oran	Kredi	Saat	AKTS
3	EE 211	Sistemik Hastalıklar	6	0	0	6	6	8		1	OZ 222	İngilizce IV	2	0	0	2	2	3
4	EE209	Normal Gebelik ve Bakım	4	8	0	8	12	9		2	EE236	Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları	4	8	0	8	12	9
5	EE229	Genel Beslenme	2	0	0	2	2	2		3	EE240	Riskli Gebelik ve Bakım	4	8	0	8	12	9
6	EE231	Farmakoloji	2	0	0	2	2	2		4	EE230	Bulaşıcı Hastalıklar	2	0	0	2	2	3
7	SD 201	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2		5	EE 232	Epidemiyoloji	2	0	0	2	2	2
8	SD 201	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2		6	SD 202	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2
		TOPLAM	22	8	0	26	30	30		7	SD 202	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2
		SEÇMELİ DERS	Teori	Uygulama	Lab	Kredi	Saat	AKTS				TOPLAM	18	16	0	26	34	30
1	EE201	Kronik Hastalıklar ve Gebelik	2	0	0	2	2	2				SEÇMELİ DERS	Teori	Uygulama	Oran	Kredi	Saat	AKTS
2	EE207	Prekonsepsiyonel Danışmanlık	2	0	0	2	2	2		1	EE242	Akılcı İlaç Kullanımı	2	0	0	2	2	2
3	EE213	Transkültürel Ebelik	2	0	0	2	2	2		2	EE244	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	2	0	0	2	2	2
4	EE215	Eğitimde Sunum Teknikleri	2	0	0	2	2	2		3	EE246	Gebelik ve Egzersiz	2	0	0	2	2	2
* EE209 Normal Gebelik ve Bakım dersine kayıt yaptırabilmek için										4	EE248	Sağlık Okur-Yazarlığı	2	0	0	2	2	2

* EE209 Normal Gebelik ve Bakım dersine kayıt yaptırabilmek için

EE118 Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II dersinden başarılı olma şartı vardır

* EE240 Riskli Gebelik ve Bakım dersine kayıt yaptırabilmek için

EE209 Normal Gebelik ve Bakım dersine devam şartı vardır

3.Sınıf 1.Yarıyıl (Güz)								3.Sınıf 2.Yarıyıl (Bahar)							
Kodu	Dersin Adı	Teor	Uyg	Lab	Kre	Saat	AKTS	Kodu	Dersin Adı	Teor	Uyg	Lab	Kre	Saat	AKTS
EE307	Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem	4	8	0	8	12	9	EE320	Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem	4	8	0	8	12	9
EE311	Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Bilgisi	4	0	0	4	4	6	EE334	Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması	4	0	0	4	4	5
EE333	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	4	0	0	4	4	6	EE324	İlk Yardım	2	0	0	2	2	2
EE335	Ebelik Tarihi ve Deontolojisi	2	0	0	2	2	3	EE332	Büyüme ve Gelişme	2	0	0	2	2	2
EE325	Biyoistatistik	2	0	0	2	2	2	EE338	Ebelikte Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	0	2	2	2
SD 301	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2	EE326	Doğum Bilgisi Yaz Stajı	0	0	0	0	0	6
SD 301	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2	SD 302	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2
	TOPLAM	20	8	0	24	28	30	SD 302	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2
	SEÇMELİ DERS	Teor	Uyg	Lab	Kre	Saat	AKTS		TOPLAM	18	10	0	22	26	30
EE 391	Mesleki İngilizce I	2	0	0	2	2	2		Seçmeli Dersler						
EE 331	Doğum Ağrısı Yönetimi	2	0	0	2	2	2	EE308	İstatistiksel Veri Analizi	2	0	0	2	2	2
EE 345	Gebelikte Ağız ve Diş Sağlığı	2	0	0	2	2	2	EE310	Gebelik ve Postp. Dnm Kanıta Dayalı Uyg	2	0	0	2	2	2
EE347	Emzirme Danışmanlığı	2	0	0	2	2	2	EE316	Acil Obstetrik Bakım	2	0	0	2	2	2
EE349	Topluma Hizmet Uygulamaları	2	0	0	2	2	2	EE392	Mesleki İngilizce II	2	0	0	2	2	2
EE307 Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem dersine kayıt yaptırabilmek için *EE240 Riskli Gebelik ve Bakım dersine devam şartı vardır								EE328	Yenidoğan Resüsitasyonu	2	0	0	2	2	2
								EE330	İnfertilite ve Danışmanlık	2	0	0	2	2	2
								BSS302	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	0	2	3	2

*EE320 Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem dersine kayıt yaptırabilmek için

EE307 Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem dersine devam şartı vardır

EE326 Doğum Bilgisi Yaz Stajına kayıt yaptırabilmek için EE307 Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem,

EE320 Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem ve EE236 Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları derslerine devam etmiş olma şartı vardır.

4.Sınıf 1.Yarıyıl (Güz)									4.Sınıf 2.Yarıyıl (Bahar)								
	Kodu	Dersin Adı	Teor	Uyg	Lab	Kre	Saat	AKTS		Kodu	Dersin Adı	Teor	Uyg	Lab	Kre	Saat	AKTS
1	EE403	Ebelikte Yönetim	2	0	0	2	2	5									
2	EE415	Ebelikte Temel Sağlık Hizmetleri	4	8	0	8	12	9		EE412	İntörnlük Programı	0	24	0	12	24	20
3	EE411	Ruh Sağlığı	4	0	0	4	4	7	1	EE 416	Seminer	4	0	0	4	4	6
4	EE425	Ebelikte Öğretim	2	0	0	2	2	5	2	SD 402	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2
5	SD 401	Seçmeli Ders I	2	0	0	2	2	2	3	SD 402	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2
6	SD 401	Seçmeli Ders II	2	0	0	2	2	2	4		TOPLAM	8	24	0	20	32	30
		TOPLAM	16	8	0	20	24	30			Seçmeli Dersler						
		Seçmeli Dersler								EE492	Mesleki İngilizce IV	2	0	0	2	2	2
1	EE 433	Jinekolojik Onkoloji	2	0	0	2	2	2	1	EE432	Alternatif Doğum Yöntemleri	2	0	0	2	2	2
2	EE 441	Doğum Öncesi Eğitim Yaklaşımları	2	0	0	2	2	2	2	EE434	Kadın ve Sağlık Politikaları	2	0	0	2	2	2
3	EE 491	Mesleki İngilizce III	2	0	0	2	2	2	3	EE436	Ürojinekoloji	2	0	0	2	2	2
4	EE409	Özel Dönemdeki Yenidoğanların İntrapartum Bakımı	2	0	0	2	2	2	4	EE440	Sağlık Disiplinlerinde Mesleklerarası Eğitim	2	0	0	2	2	2
6	EE419	Akademik Kazanımlar	2	0	0	2	2	2	** EE412 İntörnlük Programı dersine kayıt yaptırabilmek için aşağıda belirtilen derslere devam etmiş olma şartı vardır								
									EE Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I								
									EE Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II								
									EE Normal Gebelik ve Bakım								
									EE Riskli Gebelik ve Bakım								
									EE Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem								
									EE Riskli Doğum ve Doğum sonrası Dönem								
									EE Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları								

DERS SEÇİMİ

Ders seçiminde aşağıdaki sıralama dikkate alınır:

- ☐ Önceki yarıyıllara ait derslerden alıp da **başarısız olduğu dersler**,
- ☐ Önceki yarıyıllara ait daha önce almadığı dersler,
- ☐ Bulunduğu yarıyıla ait derslerden alıp da başarısız olduğu dersler,
- ☐ Bulunduğu yarıyıla ait daha önce almadığı dersler,
- ☐ Bulunduğu yarıyılın bir üst yarıyılına ait alıp başarısız olduğu dersler,
- ☐ Bulunduğu yarıyılın bir üst yarıyılına ait daha önce almadığı dersler,



DERS SEÇİMİ

- ☐ Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında, ön koşullu derslerin koşulunu yerine getirmek şartıyla; genel not ortalaması 2.50 ve üzeri olan öğrenciler bir üst yarıyıldan/yıldan ders alabilirler.
- ☐ Önkoşullu bir dersi seçebilmesi için, o derse önkoşul olan ders/dersleri daha önce almış olması gerekir.
- ☐ Bir yarıyıldan; dönemindeki derslerle beraber, alt yarıyıllardan alınamayan, başarısız olunan, not yükseltmek amaçlı alınan ve bir üst yarıyıldan alınan dersler de dâhil olmak üzere en fazla 46 AKTS kredisi ders alınabilir.
- ☐ Bir yarıyıldan alınacak ders kredisi, hiçbir şekilde 46 AKTS'yi aşamaz.
- ☐ Birimler tarafından hazırlanan ders programında çakışan derslere ders kaydı yapılamaz.
- ☐ Bir dersten (FF), (FD), (YS) veya (DS) alan veya dersi normal döneminde alamayan öğrenciler, bu dersi verildiği ilk dönemde almak zorundadırlar.
- ☐ Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrencilerin, bunların yerine ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenen dersleri almaları zorunludur.

DERSLERE DEVAM

- ❑ Öğrencilerin teorik derslere **en az %70**, uygulamalara **en az %80** oranında devamları zorunludur.
- ❑ Ancak, bir dersin devam şartlarını bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda derse devam koşulu aranmaz.
- ❑ Sağlık raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

SINAVLAR VE DERS GEÇME

- ❑ Öğrenci; öğretim planında yer alan tüm zorunlu dersler ile öngörülen AKTS’de seçmeli dersleri almak ve başarmakla yükümlüdür.
- ❑ Öğrencilerin ders başarıları ve ders geçme durumlarını belirlemek üzere her yarıyıl en az bir ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı hakkı verilir.
- ❑ Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir. Öğrencilere her ders için verilen not, bağl değerlendirme sistemi ile harf notu şekline dönüştürülerek bir başarı notu verilir. Bağl değerlendirme koşulunun sağlanamadığı dersler için mutlak değerlendirme sistemi kullanılır.
- ❑ Örgün öğretimde bir dersin başarı hesaplanmasında ara sınavların harf notuna katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60’tır.
- ❑ Bulunan yarıyıl sonu veya yıl sonu itibariyle genel not ortalaması en az 2,00 olan öğrenci başarılı, genel not ortalaması 2,00’den az olan öğrenci başarısız sayılır. Burs veya kredi alan öğrencilerin başarı durumu yılsonu genel not ortalaması değerlerine göre belirlenir.

SINAVLAR VE DERS GEÇME

<u>Harfli Notu</u>	<u>Başarı Notu</u>	<u>Değerlendirme</u>	<u>Puan</u>	
AA	4,00	Başarılı	88-100	
BA	3,50	Başarılı	79 - 87	
BB	3,00	Başarılı	71 - 78	
CB	2,50	Başarılı	63 - 70	
CC	2,00	Başarılı	55 - 62	
DC	1,50	Koşullu başarılı	47 - 54	 BÜTE girebilir
DD	1,00	Koşullu başarılı	40 - 46	
FD	0,50	Başarısız	31 - 39	
FF	0,00	Başarısız	0 - 30	
YE	-	Yeterli	-	
YS	-	Yetersiz	-	
DS	-	Devamsız	-	
MF	-	Muaf	-	

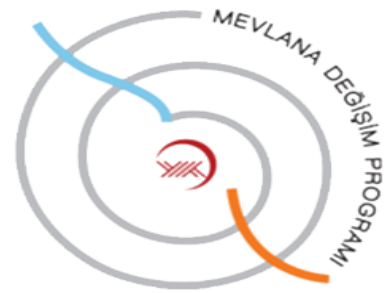


Değişim Programları (Erasmus, Farabi, Mevlana)

Erasmus

- ❖ Başvurular her yıl Güz ve Bahar Dönemi'nde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından Akademik Takviminde incelenmesiyle tüm öğrencilerin üniversitemizde olduğu varsayılan takvimin ikinci haftası Erasmus+ Sayfamızdan ve Üniversitenin Ana Sayfasından ilanlara çıkıyoruz.
- ❖ Önlisans/lisans öğrencisiysen genel akademik not ortalaman 4 üzerinden en az **2.20**; yüksek lisans/doktora öğrencisiysen 4 üzerinden en az **2.50** olmalıdır.
- ❖ Altan dersin varsa üzüme, başvurman için iki şart not ortalaması ve bölüm ikili anlaşması olmasıdır.
- ❖ YÖK tarafından geçerliliği olan Yabancı Dil Sınav (İngilizce, Erasmus Dili İngilizce) sonucun varsa o sonuç ile başvuru yapabilirsin, eğer hali hazırda dil sonucun yoksa ilanlarda belirteceğimiz tarihlerde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapacak olduğumuz dil sınavına girebilirsin.

ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI



Ayrıntılı bilgi için:

KSÜ Öğrenci İleri Daire Başkanlığı Dış İlişkiler Birimi

<https://erasmus.ksu.edu.tr/>

35





Uzaktan Eğitim Programı



ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ MOBİL UYGULAMADA



Mobil Uygulama Kurulum ve Kullanım Kılavuzu için tıklayınız.



DUYURULAR

Tümü

- Şub 19 - 2023-2024 BAHAR DÖNEMİ DERSLERİ HAKKINDA
- Ara 11 - ÇEVİRİMİÇİ (ONLINE) SINAVLAR İLE İLGİLİ DUYURU
- Eki 03 - UZEM'de Görev Değişimi
- Eyl 29 - EĞİTİM 365(YENİ ARAYÜZ)EĞİTİM KULLANIMI TANITIM TOPLANTISI
- Eyl 29 - Öğrenme Yönetim Sistemi Yeni Arayüz Eğitimleri Yapıldı
- Eyl 28 - YENİ KAMPÜS 365(EĞİTİM 365) MOBİL UYGULAMASI
- Eyl 28 - EĞİTİM 365(YENİ ARAYÜZ)ÖĞRENCİ KULLANIM KILAVUZU
- Eyl 28 - EĞİTİM 365(YENİ ARAYÜZ)EĞİTİM KULLANIM



Kalite Yönetim Sistemi



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ KALİTE POLİTİKASI

İnsana hizmet yolunda, çağın ihtiyaçlarına cevap veren, eğitim, araştırma ve buluşlarıyla güçlü ve saygın üniversitelerden biri olma vizyonunu gerçekleştirmek için;

- ◆ Kurduğu ve işletmekte olduğu kalite yönetim sistemini sürekli iyileştiren,
- ◆ Tüm paydaşların görüşlerine ve memnuniyetine önem vererek katılımcı yönetim anlayışını benimseyen,
- ◆ Değişim ve gelişimde öncü rol oynayan,
- ◆ Olası riskleri önceden algılayan ve bu riskleri yöneterek fırsata dönüştüren,
- ◆ Eğitim-öğretim, araştırma-uygulama ve yönetim süreçlerinde sürekli gelişmeyi sağlayan,
- ◆ Ülkenin ve toplumun sorunlarına duyarlı, çözüm odaklı yaklaşım sergileyen, insanı merkeze alan,
- ◆ Çağın ihtiyaçlarının gerektirdiği donanımda, ulusal ve uluslararası sektörlere insan kaynağı yetiştiren,
- ◆ Girişimci ve yenilikçi anlayışta olan,
- ◆ Beşerî ve maddi kaynakları en etkin şekilde kullanan, şeffaf, hesap verebilir ve yalın yönetim anlayışını sağlayan,
- ◆ Ülkenin ve toplumun değerlerine saygılı, bu değerleri özümseyen, bununla birlikte evrensel değerleri takip eden,
- ◆ Tabi olduğu yasal, düzenleyici ve etik kurallara her zaman uygun çalışan, bir üniversite olmaktır.

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM UNIVERSITY QUALITY POLICY

In order to realize the vision of being one of the strong and reputable universities in the way of serving people, responding to the needs of the age through education, research and inventions, our aim is to become a university that is:

- ◆ Continuously improving the quality of established and operated management system,
- ◆ Adopting a participatory management approach by attaching importance to the views and satisfaction of all stakeholders,
- ◆ Playing a pioneering role in change and development,
- ◆ Perceiving possible risks in advance and managing these risks and turning them into opportunities,
- ◆ Ensuring continuous improvement in education, research-application and management processes,
- ◆ Sensitive to the problems of the country and society, exhibiting a solution-oriented approach, putting people in the center,
- ◆ Raising human resources for national and international sectors equipped with the abilities required by the needs of the era,
- ◆ Entrepreneurial and innovative,
- ◆ Using human and financial resources in the most efficient way, providing a transparent, accountable and lean management approach,
- ◆ Respecting the values of the country and society, absorbing these values, and following the universal values.



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



KALİTE POLİTİKAMIZ

Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak;

- Misyon ve vizyon doğrultusunda meslek elemanları yetiştirmek,
- YÖK başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyetleri sunmak,
- Kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirmek,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmak,
- Uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedefleyerek, iç ve dış paydaşları ile birlikte tüm süreçleri iyileştirmek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamak,
- Çalışanlarımızın, öğrencilerimizin katılımı ve ekip ruhu bilinciyle, görev ve sorumluluklarımızı kalite yönetim sistemi şartlarına ve yasal mevzuatlara eksiksiz uyarak yerine getirmektedir.



Sınavlar

❑ Öğrencilerin ders geçme ve mesleki yeterliliklerini kazanma durumlarının ölçme ve değerlendirilmesi yapılan sınavlarla belirlenir.

❑ Sınavlar; ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları, staj, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavıdır.

❑ Yarıyıl sonu sınavları, yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim yapan fakülte ve yüksekokullarda her iki yarıyıl sonunda; yılsonu sınavları, yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan fakültelerde yılsonunda yapılır.

❑ Staj ve uygulama sonunda sınav yapma mecburiyeti olan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bu sınavların nasıl yapılacağı ilgili birim kurulları tarafından belirlenir.

❑ Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağı, dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur. Ancak sınavlar belgelendirilebilecek şekilde yapılmalıdır.

❑ Ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir.

- ❑ Yarıyıl içi, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav programları, dekanlıklar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce birim web sitesinden ilan edilir ve yazılı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.
- ❑ Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde üniversitede bulunmaması halinde sınavın kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine fakülte yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarınca kararlaştırılır.
- ❑ Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerli olup, not ortalamaları son alınan not üzerinden hesaplanır.
- ❑ Not ortalamasına katılmayan dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Sınav gerektirmeyen eğitim-öğretim çalışmaları ilgili akademik kurulca tespit edilerek eğitim-öğretim planında belirtilir.
- ❑ Sınavlar Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

- ❑ Bir dersten her yarıyıldan bir ara sınav mecburi olup, diğeri yarıyıl içi çalışmaları şeklinde yapılabilir.
- ❑ Yarıyıl içi çalışmaları proje, seminer, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev, laboratuvar veya ikinci bir ara sınavdan oluşabilir.
- ❑ Ara sınavın ve yarıyıl içi çalışmaların birlikte harf notuna katkısı % 40'dır.
- ❑ Ara sınav ile yarıyıl içi çalışmaların nasıl değerlendirileceği yarıyıl başında bölüm başkanlığına sunulur ve öğrenciye duyurulur. Bir sınıf düzeyi dersleri için bir günde ikiden fazla sınav yapılmayacak şekilde program hazırlanır.
- ❑ Proje, bitirme çalışması ve seminer derslerinin yarıyıl içinde nasıl değerlendirileceği ilgili fakülte/yüksekokul kurulu kararı ile belirlenir.
- ❑ Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere, yarıyıl içerisinde bir mazeret sınavı hakkı yapılır.
- ❑ Mazeret sınavında alınan not, ara sınav notu olarak verilir. Mazeretsiz olarak sınavlara girmeyen öğrencilere 0 (sıfır) verilir.

❑ Yarıyıl sonu sınavları; ilgili dekanlıklar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlükleri tarafından ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır.

❑ Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az % 70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az % 80'ine katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (DS) devamsız harf notu verilir.

❑ Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda devam şartı aranmaz.

❑ Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı % 60'dır.

❑ Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrencilere 0 (sıfır) verilir.

❑ Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, başarısız, yetersiz veya şartlı başarılı olduğu DC, DD, FD, FF, YS notlu derslerden bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavı sonrası verilen harfli not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.

❑ Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere kayıt yaptırmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

❑ Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin harf notu, yarıyıl sonu harf notu olarak kalır. Bütünleme harf notları not ortalamasına katılır.

❑ Bir dersin devam koşulunu yerine getiren ancak yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenci bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavında da yarıyıl sonu sınavı not limiti uygulanır. Bütünleme sınavı için ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak harfli başarı notu belirlenir.

- ❑ Mazeret sınavı, sadece ara sınavlar için olmak üzere ilgili kurullarca mazereti kabul edilen öğrenciler için uygulanır.
- ❑ Ara sınav için mazeret sınavı, yarıyıl içerisinde yapılır. Mazeret sınavı yapılması, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.
- ❑ Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla, bir sınava katılamayan ve mazeret belgelerinin düzenlendikleri tarihi izleyen beş iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi durumunda sınavına giremediği dersler için bir defaya mahsus mazeret sınavı hakkı verilir.
- ❑ Mazeret belgelerinin bölüm başkanlıklarına verilmesi zorunludur. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez.



Uygulama ve Stajlar

Uygulama ve staj yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları

- a)Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.
- a)Öğrenci, Fakülte Uygulama Yönergesinde belirtilen üniformayı ve uygulama yaka kartını, uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.
- b)c) Uygulama yapılan kurumlarla öğrenciler arasında imzalanan protokol belgelerinin sağlanması öğrenci sorumluluğundadır

Uygulama sürecinde uyulması gereken ilke ve kurallar-I

- Uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Uygulama sırasında kanun, yönetmelik ve yönergelere bağlı kalınarak konulan kurallara uymak zorundadırlar.
- Uygulama yerinde öğrenciler kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- Staj ve Uygulamayı terk edemezler. Çok zorunlu durumlarda uygun görülürse staj ve uygulama yürütücüsünden kısa süreler için izin alabilirler. Ancak bu izinler devamsızlık hakkından düşülür.
- Staj ve uygulama yerini değiştiremezler.
- d) Öğrenciler, eğitim gördükleri kurum ve kuruluşun; çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.
- Öğrenciler, Dekanlık tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel olarak işbirliği yapmak ve iletişim kurmak zorundadır.

Uygulama sürecinde uyulması gereken ilke ve kurallar-II

- Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma ve eksiksiz teslim etme yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hâllerde öğrenci hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- g) Öğrenciler, uygulama alanında üniforma giymek ve öğrenci kimlik belgesini görünür şekilde takmak zorundadır.
- ğ) Öğrenciler ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur.
- h) Öğrenciler gün içinde uygulama süresini tamamlamadan klinik ya da sahadan ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulamaya katılmamış sayılır.
- ı) Öğrenciler uygulama sırasında kendisi ve bakımından sorumlu olduğu birey/hasta ve yakınları için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.

Uygulama sürecinde uyulması gereken ilke ve kurallar-III

- Öğrenciler, staj ve uygulamaları ulusal ve uluslararası bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- Öğrenciler, yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.
- Öğrenciler, staj ve uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda tüm tıbbi tedavi ve girişimleri (intravenöz kateter yerleştirme vb.) sorumlu öğretim elemanı/birim sorumlu elemanlarının bilgi, gözetim ve denetiminde uygular ve kayıt eder.
- Öğrenciler, uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel olarak zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlularına bildirir.
- Öğrenciler, staj ve uygulama süresince cep telefonunu sessiz konumda tutar.
- Öğrenciler, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisi, öğretim elemanı ve hastadan yazılı izin almaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey/aile onayı olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.
- Öğrenciler staj ve uygulamalar sırasında hasta/birey/çalışanların mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- Öğrenciler, hasta/çalışan/refakatçisinin dışarıdan temin etmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.

Uygulama sürecinde uyulması gereken ilke ve kurallar-IV

Öğrenciler, staj ve uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.

Öğrenciler staj ve uygulama kapsamında hastane ve kampüs dışında üniforma ile dolaşamaz.

➤ Öğrenciler, öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci/ klinik birim sorumlularına teslim ederek uygulama alanından ayrılır.

➤ Öğrenciler, staj ve uygulama alanına ilgili ders dışı eğitim öğretim materyali getiremez.

➤ Öğrenciler, klinik/saha uygulamasında öğretim elemanı tarafından belirlenen tarihte bakım planları, gözlem vb. raporlarını sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

➤ Bu yükümlülükleri yerine getirmek öğrencinin sorumluluğundadır. Aksine hareket eden öğrencilere Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön lisans/Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinin ilgili maddeleri uygulanır. Uygulama kurallarını ihlal eden öğrenciler disiplin komisyonuna sevk edilir ve disiplin yönetmeliğine göre değerlendirilir.

Uygulama ve Staj Kılık-Kıyafet Esasları-I

- Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri, klinik/saha uygulamaları ve stajı sırasında, dersin gereğine uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.
- Öğrenciler klinik uygulamalar ve stajda üniforma; saha ve laboratuvar uygulamalarında beyaz önlük giymek zorundadır.
- Öğrenciler klinik/saha uygulamaları ve staj sırasında öğrenci kimlik kartı takmak zorundadır.
- Üniforma altı: Lacivert pantolon: Koyu lacivert renkte kumaş, önden fermuarlı, beli lastikli, hareketi sağlayacak kadar rahat ve boru paça olmalıdır. Boyu ayak topuğundan uzun ya da ayağa dolaşacak genişlikte olmamalıdır. Üniforma üstü: Fakültemizin amblemini sol cebi üzerinde taşıyan, beyaz tek renkte, kısa veya uzun kollu, zarf yaka olmalıdır. Üniforma üzerine, boyu üniforma boyunu geçmeyecek şekilde, kapüşonsuz tek renkte lacivert/siyah ya da beyaz/krem hırka giyilebilir. Öğrenci uygulama ve staj yaptığı kamu kurumunun kılık kıyafete ilişkin yönetmeliğine/yönergesine uymakla yükümlüdür.

Uygulama ve Staj Kılık-Kıyafet Esasları-II

- Ayakkabı, beyaz/siyah/lacivert/krem tek renkte ve ortopedik özelliğe sahip, topuksuz olmalıdır. Her türlü terlik, yazlık açık ayakkabı ve sandalet kullanılmamalıdır.
- Üniforma temiz ve ütülü olmalıdır.
- Üniforma üzerine lacivert başörtüsü ve lacivert bone takılabilir. Başörtüsü üniforma içine konulmalıdır. Şal takılmamalıdır.
- Öğrenciler uygulamalar ve staj sırasında beden ve kıyafet temizliğine önem vermelidir. Saçlar, göz önüne gelmeyecek ve etrafa değmeyecek şekilde toplanmalıdır. Topuz, örgü yapılabilir.
- Abartılı olmayacak şekilde hafif bir makyaj yapılabilir. Açık renkli oje kullanılabilir. Tırnaklar kısa kesilmelidir. I
- Alyans, saat ve abartılı olmamak koşulu ile küpe dışında (sallanan küpe, künye, kolye, hırma, pearcing vs.) takılar takılamaz.
- Kamu/özel sektörde çalışan öğrenciler çalışma çizelgelerini klinik dersin uygulamasına göre ayarlamalıdır. Bu konudaki yükümlülük öğrenciye aittir.



Madde Bağımlılığının Önlenmesi

Madde Bağımlılığı Nedir?

Tanım: Zarar verici maddelere karşı gelişen kontrol edilemez ihtiyaç.

Maddeler: Uyuşturucular, alkol, tütün, ve reçeteli ilaçlar.

Etkiler: Bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyal sağlığını olumsuz yönde etkiler.

Toplumsal Mesele: Bağımlılık, bireylerin yanı sıra aileleri ve toplumu etkileyen büyük bir halk sağlığı sorunudur.

Bağımlılık Yapıcı Maddeler

- ❖ Tütün (Sigara)
- ❖ Alkol
- ❖ Opiyatlar (Opioidler)
- ❖ Morfin, Eroin, Kodein, Metadon, Meperidin
- ❖ Uyarıcılar (Stimülanlar = Psikostimülanlar)
- ❖ Amfetamin, Kokain, Ecstasy, Kafein
- ❖ MSS'ni baskılayanlar (Sedatif ve Hipnotikler): Barbitüratlar, Benzodiazepinler (diazem, xanax, ativan, rivotril, rohypnol (flunitrazepam) vb), Meprobonat, Alkol, Akineton (biperiden)
- ❖ Halusinojenler: LSD (Liserjik Asid Dietilamid), Meskalin, Psilocybin, DMT (dimetil triptamin), DET (dietil triptalmin), DOM (dimet oksimetil amfetamin), MDA (metilen dioksi amfetamin)
- ❖ Uçucu maddeler: Tiner, Benzen, Gazolin, Glue (Bali gibi yapıştırıcılar)
- ❖ Esrar ve türevleri
- ❖ Diğer: Fensiklidin (PCP), Boru otu, Maraş otu, Ketamin, GHB, Steroidler, Nitritler, Maradona dopingi

Ebelik Mesleđi Açısından Önem

Anne ve Bebek Sağlığı: Gebelikte madde kullanımı, düşük, erken doğum ve doğumsal anomalilere yol açabilir.

Toplumsal Sağlık: Ebelik mesleği, aileler ve toplum genelinde bağımlılıkla mücadelede önemli bir rol oynar.

Önleyici Rol: Ebe, madde kullanımını erken dönemde fark ederek müdahale edebilir ve danışmanlık sağlayabilir.

Bağımlılığın Sağlık Üzerindeki Etkileri

Fiziksel Etkiler:

- Organ hasarları (karaciğer, kalp, beyin), bağışıklık sistemi zayıflığı, doğum komplikasyonları.
- Bağımlılık, vücutta kalıcı hasarlara ve yaşam kalitesinde ciddi düşüşlere neden olabilir.

Psikolojik Etkiler:

- Depresyon, anksiyete, ruhsal bozukluklar, davranış değişiklikleri.
- Psikolojik destek olmadan bağımlılık tedavisinin uzun vadeli etkisi sınırlı olabilir.

Ebelik Öğrencileri İçin Rol ve Sorumluluklar

Bağımlılıkla Mücadelede Ebelik Rolü

- **Eğitim ve Farkındalık:** Ebeler, madde bağımlılığının anne ve bebek üzerindeki etkileri konusunda toplumu bilinçlendirebilir.
- **Erken Müdahale:** Bağımlılık belirtilerini erken fark ederek bireyleri uygun tedaviye yönlendirme.
- **Destekleyici Rol:** Ebeler, bağımlı bireylere psikolojik destek ve yönlendirme hizmetleri sunabilir.

Bağımlılıkla Mücadele Yöntemleri

Tedavi ve Rehabilitasyon:

- **Tıbbi Tedavi:** İlaç tedavisi, detoks programları.
- **Rehabilitasyon:** Uzun vadeli destek programları, topluma yeniden kazandırma süreçleri.
- **Psikoterapi:** Bağımlılık tedavisinde bireysel ve grup terapilerinin önemi.
- **Toplum Temelli Müdahaleler:** Yerel sağlık programları ve toplumsal farkındalık kampanyaları.

Kişisel Korunma ve Tedbirler

Madde Bağımlılığına Karşı Kişisel Korunma Yöntemleri:

- **Bilgi ve Farkındalık:** Bağımlılık ve zararları hakkında bilgi sahibi olmak.
- **Sağlıklı Sosyal Çevre:** Olumlu sosyal ilişkiler kurmak ve olumsuz çevrelerden uzak durmak.
- **Kendi Stres Yönetimi:** Stresle başa çıkma yöntemleri geliştirmek (yoga, meditasyon, egzersiz, hobi edinme).
- **Psikolojik Destek Arama:** Gerekirse profesyonel psikolojik destek almak.

Madde Bağımlılığına Karşı Alınacak Tedbirler

Madde Kullanımından Kaçınma:

- **İlk Denemeden Kaçınma:** Merak ya da sosyal baskı nedeniyle ilk denemeden kesinlikle kaçın.
- **Bağımlılık Riski Olan Ortamlardan Uzak Durma:** Partiler, etkinlikler ya da bağımlılık yapıcı maddelerin bulunduğu yerlerden uzak durun.

Farkındalık Oluşturma:

- **Başkalarını Uyarma:** Çevrenizdeki kişilere bağımlılık riskleri hakkında farkındalık kazandırın.
- **Erken Müdahale:** Kendi hayatınızda ya da çevrenizde bağımlılığa dair herhangi bir işaret fark ettiğinizde erken harekete geçin.

Yardım Arama:

- **Destek Hatları ve Merkezler:** Bağımlılık tedavisi için profesyonel yardım ve destek gruplarını kullanın.
- **Üniversite Danışma Hizmetleri:** Üniversitenizin danışmanlık hizmetlerinden faydalanarak, stres, anksiyete ve diğer kişisel sorunları çözme konusunda destek alın.

YANLIŞ

"BENİM İRADEM GÜÇLÜDÜR, BEN BAĞIMLI OLMAM."

Herkes bağımlı olabilir. Bunun irade güçlülüğü ya da zayıflığı ile bir ilişkisi yoktur.

"MADDE KULLANIMI ARKADAŞLIK İLİŞKİLERİNİ ARTTIRIR."

Madde kullanımı arkadaşlık ilişkilerini arttırmaz. Madde etkisi altındayken insan diğer insanlarla daha kötü iletişim kurar.

"BAĞIMLILIK YAPICI MADDE KULLANMAK İNSANIN SOSYAL ÇEVRESİNİN GENİŞLEMESİNE YARDIMCI OLUR."

Madde kullananların sosyal çevreleri zamanla ya daralır ya da sadece benzer maddeleri kullanan kişilerden oluşur. Popüler insanlar yaşamlarını doğru alışkanlıklar ve faydalı etkinliklerle dolduranlardır.

"ARA SIRA KULLANMAKLA BİR ŞEY OLMAZ."

Bağımlılık yapıcı maddeler, ara sıra kullanılsa bile vücuda hızla zarar verir ve ara sıra kullananların çoğu bağımlı hâle gelir.

"MADDE, SADECE KULLANAN KİŞİYE ZARAR VERİR."

Bağımlı birey, toplumsal üretkenliğini kaybeder ve tüketen bir insan olmaya başlar. Maddeyi temin etmek için suç işlemek zorunda kalır. Ayrıca madde için ödenen para doğrudan veya dolaylı yollardan terör örgütlerinin kasasına girer.

"OTTUR, ZARARI YOKTUR. BAĞIMLILIK DA YAPMAZ."

Uykusuzluk, sinirlilik gibi şiddetli psikolojik yoksunluk belirtileri ortaya çıkar ve çok kuvvetli ruhsal bağımlılık oluşur.

"BİR KERE KULLANMAKTAN BİR ŞEY ÇIKMAZ."

İlk kullanımdan sonra kişi madde kullanımından artık korkmaz ve kullanımın devamı gelir.



Üniversitemiz Sosyal Medya Hesapları

Üniversite Sosyal Medya Hesaplarında Sorumlu Davranış

Sosyal Medyada Sorumluluk:

- **Saygılı ve Bilinçli Yorumlar Yapın:** Sosyal medya platformlarında madde bağımlılığı gibi hassas konularda, üniversitenin imajını koruyan ve toplumsal bilinci destekleyen yorumlar yapın.
- **Doğru Bilgilendirme:** Paylaşımlarınızda yalnızca doğru ve onaylanmış bilgileri kullanın. Yanlış yönlendirmelerden kaçının.
- **Destekleyici İçerikler Paylaşın:** Madde bağımlılığı ile mücadele konusunda farkındalık yaratacak içerikler, bilgilendirici makaleler ve üniversitenizin düzenlediği etkinliklerle ilgili pozitif yorumlar yaparak topluluğa katkı sağlayın.
- **Pozitif Yönlendirme:** Sosyal medyada bağımlılıkla mücadele eden bireyleri destekleyici mesajlar paylaşın ve onları profesyonel yardım almaya teşvik edin.

Üniversite Sosyal Medya Hesaplarında Sorumlu Davranış

Sosyal Medyada Sorumluluk:

- **Negatif Yorumlardan Kaçının:** Olumsuz ve Kırıcı Yorumlardan Uzak Durun: Sosyal medya platformlarında kişileri ya da grupları kırıcı, ayrıştırıcı veya eleştirel olmayan yapıcı bir üslupla konuşun. Bu tür platformlar, öğrenci topluluğu olarak destekleyici bir ortam oluşturmak için bir fırsat olmalıdır.
- **Üniversitemizi, Fakültemizi ve Bölümümüzü Temsil Edin:** Üniversitenizi temsil eden bir öğrenci olarak, toplumsal sorunlara çözüm üreten ve sorumlu davranışlar sergileyen bir öğrenci topluluğunun parçası olduğunuzu unutmayın.

KSÜ: @ksu.edu.tr

KSÜ SBF: @sbf_ksu

KSÜ Ebelik: @ksu.ebelik

Öğrenci Dilek ve Şikayet Usulleri

Danışman: İlk olarak akademik danışmanınızla iletişime geçin.

Bölüm Başkanı: Danışmanınızla çözülmeyen durumlarda bölüm başkanına başvurun.

Fakülte Yönetimi: Sorun çözülmediğinde fakülte dekanlığına dilekçe ile başvurun.

Öğrenci İşleri: İdari konular için öğrenci işleri ofisine dilekçe verin.



Öğrenci Toplulukları



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi



Topluluklar

Personel

Belgeler

Faaliyetler

Görseller

Yunus Emre Kongre Ve Kültür Merkezi

İletişim

Ana Liste



Açık Sahne Öğrenci Topluluğu

Bilgisayar Ve Bilişim Öğrenci Topluluğu

Coğrafya Öğrenci Topluluğu

Dil Ve Edebiyat Öğrenci Topluluğu

English Speaking Öğrenci Topluluğu

Genç Gönüllüler Öğrenci Topluluğu

Genç Ormancılar Öğrenci Topluluğu

Geriatrı Öğrenci Topluluğu

Leyladan Sonra Hayata Gülümse Gülümset Öğrenci Topluluğu

İdeal Gençlik Öğrenci Topluluğu

Kariyer Girişimcilik Ve İnovasyon Öğrenci Topluluğu

Makine Mühendisliği Öğrenci Topluluğu

Matematik Öğrenci Topluluğu

Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu

PDR Öğrenci Topluluğu

Sağlık Yönetimi Öğrenci Topluluğu

Sağlıklı Nesiller Öğrenci Topluluğu

Satranç Öğrenci Topluluğu

Doğal

DUYU



Eki

Dik



Ağ



Şul



Sul



ehir ve KSÜ

E KONGRE MERKEZİ ETKİNLİK

Şubat 2024



al Çar Per Cum Cmt Paz

HABERLER

Tümü



Oca 24 - SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER



Oca 10 - KSÜ Avşar Merkez Kafeterya Kebab Salonu Fiyat Listesi



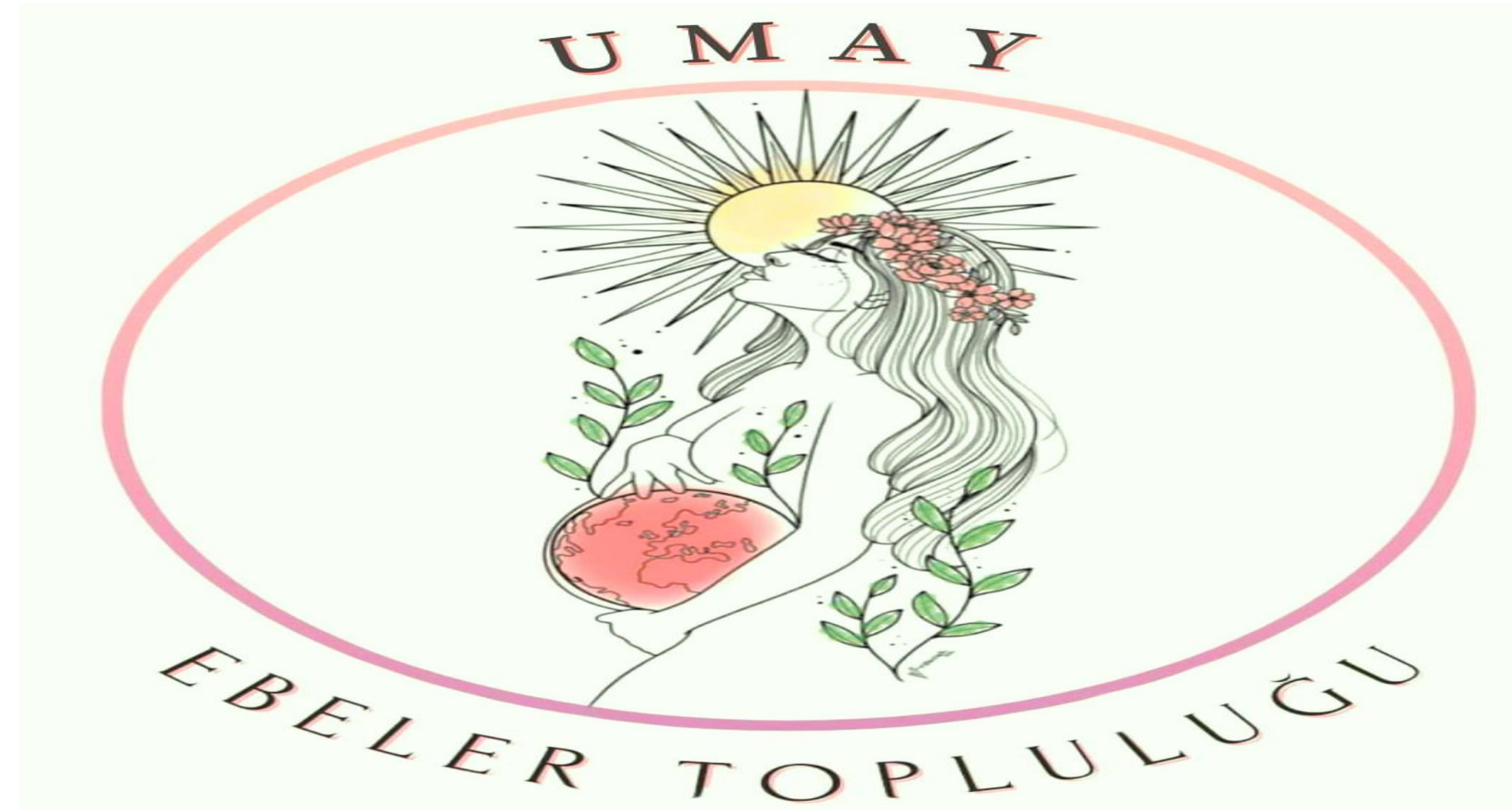
Oca 10 - KSÜ Avşar Kafe Fiyat Listesi



Oca 10 - KSÜ Kongre Merkezi Ve Sosyal Hizmet Alanları

Windows'u Etkinleştir

Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.



**KSÜ U MAY EBELİK
ÖĞRENCİ TOPLULUĞU**

K.S.Ü. U MAY EBELİK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU

2023–2024 Eğitim Öğretim Yılı

Yönetim Kurulu

TOPLULUK DANIŞMANI
Hülya KAMALAK

BAŞKAN
Nisanur ŞANAL

Başkan Yardımcısı
Reyyan AĞDENİZ

Sekreter
Nisanur İPEK

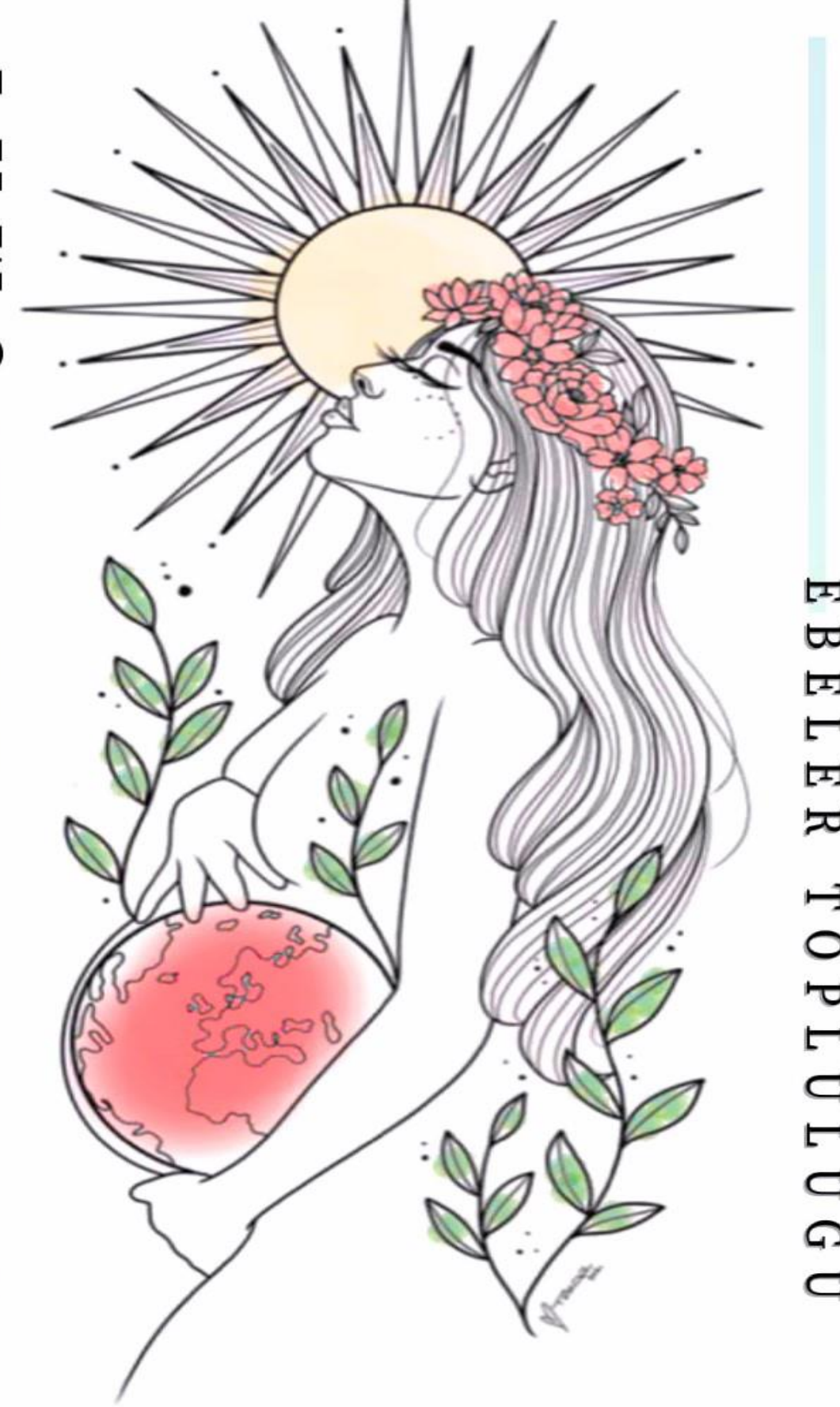
Sayman
Seda CENİK

Üye
Merve AŞAN

Üye
Merve YILDIZ

Üye
Gülsena ARI

U M A Y



EBELER TOPLULUĞU

UMAY ÖĞRENCİ EBELİK TOPLULUĞUNUN AMACI

- Ebelik öğrencileri arasındaki mesleki etkileşimi arttırmak.
- Ebelik öğrencilerinin mesleki aidiyetlerini arttırmak.
- Ebelik meslek tanımında yer alan toplum gruplarını bilinçlendirmek.
- Ebelik mesleğinin tanınırlığını arttırmak.
- Ebelik öğrencilerinin bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik eğitimler planlamak.
- Ebelik öğrencilerinin sosyal gelişimine katkıda bulunmak.
- Farklı üniversitelerdeki ebelik toplulukları ile etkileşimi arttırmak.



TOPLULUĞUMUZUN WHATSAPP GRUBUNA BURADAN
KATILIM GÖSTEREBİLİRSİNİZ.

KSÜ U MAY EBELİK
ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
WhatsApp group



U M A Y



EBELER TOPLULUĞU

4-9 DECEMBER 2023

A MILESTONE FOR MIDWIFERY: UNESCO RECOGNITION



KSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ

**Başarılı ve Sağlıklı Bir
Eğitim Öğretim Yılı
Dileriz...**